

9 ISCRIZIONE ON LINE

9.1 Premessa



Il Decreto Legge 5/2012, entrato in vigore lo scorso 9 febbraio e comunemente noto come “Semplifica Italia”, prevede (art. 48, co. 1) che le procedure di iscrizione alle Università debbano avvenire esclusivamente per via telematica.

Obiettivo delle presenti linee guida è quello di delineare una modalità comune per adempiere a tale prescrizione, nel rispetto anche di quanto stabilito dal codice dell’amministrazione digitale (le PA non devono richiedere informazioni già in proprio possesso) e dalla recente nota ministeriale sull’abolizione dei certificati nei rapporti fra cittadini e pubblica amministrazione. Si è inoltre tenuto conto degli aspetti legati alla normativa sulla protezione dei dati personali.

Nel resto del documento si userà il termine *immatricolazione* per intendere la procedura che porta all’avvio di una nuova carriera attraverso l’iscrizione a un corso di studi universitario (CdS).

Molti corsi di studio prevedono l’iscrizione ad una prova di ammissione prima di poter procedere all’immatricolazione: ciò avviene sia per i corsi ad accesso programmato che per i corsi che prevedono una prova preliminare di verifica delle conoscenze.

Data la variabilità nelle modalità di gestione di tali prove non si è ritenuto opportuno inserirne la descrizione all’interno del processo di immatricolazione, limitandosi a citarle quando necessario.

9.2 Struttura del processo

Le fasi principali del processo di immatricolazione on-line sono le seguenti:

- ❖ Registrazione al portale dell’Ateneo
- ❖ Accesso al servizio di immatricolazione previa autenticazione
- ❖ Scelta del corso di studi
- ❖ Inserimento/reperimento delle informazioni relative ai titoli di studio
- ❖ Inserimento di eventuali altre informazioni
- ❖ Calcolo della tassa di immatricolazione e conferma
- ❖ Produzione del documento riepilogativo

- ❖ Pagamento della tassa di immatricolazione
- ❖ Accertamento dell'identità personale
- ❖ Apertura fascicolo dello studente
- ❖ Verifica dei titoli autocertificati

9.3 Dettaglio delle singole fasi

9.3.1 Registrazione al portale dell'Ateneo

Questa fase è prevista solo se nel caso in cui lo studente non possieda già credenziali dell'Ateneo (tipicamente un'immatricolazione a un corso di primo ciclo).

Si possono presentare tre situazioni:

- ❖ Lo studente è in possesso di una carta di identità elettronica (CIE) o di una carta nazionale dei servizi (CNS).
- ❖ Lo studente è in possesso della Carta dello studente e delle relative credenziali.
- ❖ Lo studente, non possedendo nessuno degli strumenti sopra descritti, inserisce il proprio codice fiscale e una serie di dati anagrafici in modo da consentire al sistema di creare la prima scheda anagrafica.

Nei primi due casi l'identità della persona è da considerarsi accertata, nel terzo si renderà necessario l'accertamento in una fase successiva.

In tutti i casi il sistema, dopo aver verificato l'assenza di situazioni anomale (ad esempio una doppia registrazione), rilascia un set di credenziali (ad esempio username e password) dell'Ateneo.

9.3.2 Accesso al servizio di immatricolazione

L'accesso prevede l'autenticazione, che avviene con le credenziali rilasciate in fase di preregistrazione o con credenziali già in possesso dello studente (rilasciate ad esempio in occasione di una carriera precedente o di una prova di ammissione).

9.3.3 Scelta del corso di studi

Il sistema presenta l'offerta formativa dell'Ateneo e consente allo studente di scegliere a quale corso di studi iscriversi.

9.3.4 Inserimento delle informazioni relative ai titoli di studio

In base al tipo di CdS selezionato, l'Ateneo ha bisogno di entrare in possesso delle informazioni sui titoli di studio posseduti dallo studente, che risultano necessari per l'accesso al corso.

A questo punto si possono presentare tre casi:

- ❖ L'identità dello studente è stata accertata e lo studente ha acquisito presso l'Ateneo un titolo di studio compatibile con i requisiti di accesso al corso selezionato: i dati sono già presenti nel sistema e non devono essere richiesti.
- ❖ L'identità dello studente è stata accertata ma lo studente non ha acquisito il titolo richiesto presso l'Ateneo: il sistema può interrogare l'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari (ANSU) per ottenere i dati necessari (relativi al diploma per un'immatricolazione a un corso di primo ciclo, relativi alla laurea per un corso di secondo ciclo). Se non risulta possibile recuperare i dati (ad esempio: studenti stranieri, studenti per cui non sono ancora stati resi disponibili i dati dalla scuola/università di provenienza o scartati da ANSU per qualche errore formale o di coerenza) il sistema richiede allo studente di autocertificare i titoli posseduti, rimandando la verifica a un momento successivo.
- ❖ L'identità dello studente non è stata accertata: il sistema chiede di inserire i dati necessari, ricorrendo quindi a un'autocertificazione, e rimandando la verifica a un momento successivo.

Anche nei casi in cui il sistema è in grado di recuperare automaticamente i dati necessari, lo studente dovrà comunque avere la possibilità di inserire un titolo di studio che non è stato rilevato automaticamente, se lo ritiene opportuno.

9.3.5 Inserimento di eventuali altre informazioni

In questa fase vengono richiesti dati utili per determinare le condizioni di immatricolazione.

I dati possono variare da un Ateneo all'altro e possono comprendere, a puro titolo di esempio:

1. Eventuali disabilità,
2. Stato occupazionale,
3. Eventuale tipologia di part-time
4. Questionari statistici
5. Opzioni di rateizzazione

9.3.6 Calcolo tassa di immatricolazione e conferma.

Il sistema utilizza i dati inseriti ai punti precedenti per determinare l'importo della tassa di immatricolazione e lo mostra allo studente assieme ad altri dati riepilogativi.

Lo studente può dare conferma o ritornare ai passi precedenti per apportare eventuali modifiche.

9.3.7 Produzione del documento riepilogativo

Il sistema stampa un documento che nella maggior parte dei casi serve solo come promemoria per lo studente.

Esclusivamente nel caso in cui lo studente abbia dovuto autocertificare il titolo di studio, lo studente dovrà eventualmente consegnare il documento firmato all'ateneo.

9.3.8 Pagamento della tassa di immatricolazione.

Lo studente può procedere al pagamento della rata di immatricolazione con le modalità previste dall'Ateneo. L'avvenuto pagamento ha valore di espressione di volontà relativamente all'immatricolazione.

Si auspica diffusione delle modalità di pagamento on-line oggetto delle relative linee guida.

9.3.9 Accertamento dell'identità personale

In questa fase, se lo studente non è stato identificato in precedenza, l'Ateneo (o un suo delegato), procede a verificarne l'identità.

La verifica può avvenire di persona (de visu) o tramite altre modalità compatibili con le normative relative alla gestione dell'identità personale.

Sulla base di questo riconoscimento le università possono produrre un badge/libretto con foto che servirà anche ad identificare lo studente durante la sua carriera.

Lo studente riceve anche eventuale materiale legato alla sua carriera (ad esempio badge o carta multifunzioni).

9.3.10 Apertura fascicolo dello studente.

L'accertamento dell'identità personale e il pagamento della tassa di iscrizione sanciscono il perfezionamento del processo di immatricolazione, che ha come effetto l'apertura del fascicolo personale dello studente, con le modalità descritte nelle relative linee guida.

9.3.11 Verifica dei titoli autocertificati.

A partire dal momento dell'identificazione dello studente il sistema può provvedere a verificare eventuali dati autocertificati relativi ai titoli di studio posseduti. Per far ciò utilizza le apposite funzionalità messe a disposizione dall'ANSU, sia nel caso di titoli di laurea che di diplomi di scuola secondaria superiore.

La verifica può essere fatta immediatamente dopo l'accertamento dell'identità oppure in momenti successivi secondo le modalità organizzative scelte dall'Ateneo.

